



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

(PROVINCIA DI TERAMO)

C.da Santone – 64045 Isola del Gran Sasso d'Italia
Tel. 0861/975926– C.F. 80003790674
e-mail: info@comune.isola.te.it – pec. protocollo@pec.comune.isola.te.it
Sito Internet: www.comune.isola.te.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato – Area Finanziaria

VERBALE COMMISSIONE N. 1 DEL 20.12.2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **9.15** si è riunita in presenza presso la sede provvisoria del Comune di Isola del Gran Sasso, sita in c.da Santone, la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura del posto in oggetto indicato, nominata con Determinazione n. 726/133 Reg. Gen. del 05.12.2024

Risultano presenti:

Ing.	Maria Gabriella Fortezza	Presidente
Rag.	Silvana Marano	Membro esperto
Rag.	Stefania Saputelli	Membro esperto

Il Presidente constatato che tutti i Commissari nominati sono presenti e la Commissione è regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario il presidente, Ing. Maria Gabriella Fortezza, a tal fine incaricata con la Determinazione sopra richiamata, avente le adeguate competenze di carattere amministrativo.

LA COMMISSIONE

VISTA la determinazione n. 677 R.G. in data 14.11.2024, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Area dei funzionari (ex Cat. D) con profilo amministrativo-contabile

ACQUISITE le dichiarazioni di compatibilità quale componente la commissione giudicatrice del concorso in oggetto indicato da parte dei componenti della stessa e del segretario verbalizzante che si allegano al presente verbale;

VISTO l'art. 6 dell'Avviso che, relativamente alle prove, dispone che la commissione è incaricata della valutazione dei titoli dei candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

“La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curriculum e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curriculum prodotti dai candidati.

La graduatoria, espressa in trentesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

esito del colloquio: fino a 20 punti;

esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle ricercate dall'Ente, titoli di studio, curriculum vitae, abilitazioni professionali, formazione: fino a 10 punti.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

IL COLLOQUIO SI TERRA' DAL GIORNO Venerdì 20 dicembre DALLE ORE 9:00 PRESSO L'AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO IN C. DA SANTONE - 64045 ISOLA DEL GRAN SASSO (TE).

Al colloquio i candidati non esclusi dalla selezione dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato o della candidata nell'ora dell'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

All'esito del colloquio si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione del curriculum e dallo svolgimento del colloquio.

Della graduatoria verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione."

RISCONTRATO che l'art. 47 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2012, per quanto riguarda i titoli di studio in relazione al posto di che trattasi attribuisce di seguito i punteggi attribuibili :

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

La Commissione, relativamente ai titoli di cui sopra prende atto di quanto stabilito dagli artt. 48 e 48 del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2012

La Commissione da atto che il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità amministrative e tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a concorso nonché del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro anche in relazione alla gestione delle risorse umane e alla capacità di gestione e programmazione dell'attività rispetto alle tempistiche.

Alla valutazione del colloquio sono riservati punti 20.

I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei. Per la suddetta valutazione ogni commissario esprimerà il punteggio come di seguito indicato:

<i>Criteria di valutazione</i>	Range di valutazione
Capacità espositiva	<i>Da 0 a 4</i>
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme	<i>Da 0 a 12</i>
Capacità di sintesi	<i>Da 0 a 4</i>
TOTALE	Da 0 a 20

VISTO che la data dell'orale, l'ora, la relativa sede sono state riportate nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione per cui risulta stabilito il termine del procedimento concorsuale;

TUTTO ciò premesso;

UNANIMAMENTE decide quanto segue:

Prima dell'inizio della prova orale la Commissione procederà alla identificazione dei candidati, tenuto conto delle disposizioni attualmente vigenti e si procederà all'orale in ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce altresì quale termine del procedimento concorsuale il periodo di giorni quindici dalla data di espletamento della prova orale, salvo sospensioni dovute a cause di forza maggiore.

La Commissione decide di riconvocarsi il 20.12.2024 alle ore 10.00 presso gli uffici comunali in c.da Santone, al fine di procedere alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La seduta è chiusa alle ore 9.45

Letto, firmato e sottoscritto.

F.TO Il Presidente Ing. Maria Gabriella Fortezza

F.TO Il Componente Esperto Rag. Silvana Marano

F.TO Il Componente Esperto Rag. Stefania Saputelli

F.TO Il Segretario verbalizzante Ing. Maria Gabriella Fortezza